

**POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA RIEŠENIA  
PREPISU HLASU NA TEXT V ZDRAVOTNÍCTVE**

---



# OBSAH PRÍRUČKY

## OBSAH

DOTFIVE .....	1
ABY LEKÁR BOL LEKÁROM A NIE OTROKOM ADMINISTRATÍVY .....	2
SPUSTENIE .....	3
DIKTOVANIE .....	5
PREHRÁVANIE A PREPIS .....	6
PRIDÁVANIE SLOV DO SLOVNÍKA .....	7
PRIDÁVANIE ŠABLÓN .....	8
HLASOVÉ OVLÁDANIE .....	9
MANUÁL DIKTOVANIA .....	10
INFORMÁCIE A PODPORA .....	15
POZNÁMKY .....	17



**dotFive**

**„My našu prácu posúvame iným smerom, základom je ľudský prístup.“**

Práve preto pokora, úcta, rešpekt a vášeň v neposlednom rade dôvera sú nám najbližšie a myslíme v týchto cnostiach pri každodennej práci.

Tím dotFive tvoria ľudia, ktorí vedia počúvať a prinášajú kreatívny prístup postavený na hodnotách a dôvere. Naši odborníci pochádzajú z viacerých prostredí vrátane vývoja, predaja a marketingu, softvéru, dizajnu a projektového riadenia. Sme nezávislý súkromný subjekt poskytujúci služby tej najvyššej kvality.

**„Pozorujeme, počúvame, radíme, vymýšľame a robíme to s vášňou a nadšením.“**

Dostávame zákazníkov z bodu A do bodu B a to hladko a bezbolestne, k čomu nás predurčuje kvalitný tím s niekoľkoročnými skúsenosťami a vedomosťami z oblasti IT, biznisu a zdravotníctva. Okrem riadenia na základe princípov PRINCE2, prinášame v etape prípravy a realizácie kreatívne nápady so snahou urobiť projekt jedinečným, aby mal prínosy nielen pre zákazníka ale aj samotnú spoločnosť. Poskytujeme konzultačné poradenstvo v oblasti zdravotníctva, venujeme sa projektovému riadeniu a navrhujeme marketingové ako aj komunikačné stratégie zamerané na budovanie značky a jej umiestnenie na trhu.

**Kontakt:**

Telefón: +421 910 191 054

E-mail: [office@dotfive.sk](mailto:office@dotfive.sk)

Web : [www.dotfive.sk](http://www.dotfive.sk)

# ABY LEKÁR BOL LEKÁROM A NIE OTROKOM ADMINISTRATÍVY

Je verejne známe, že 50 – 60 percent ordinačného času musí lekár stráviť písaním rôznych textov ako lekárskeho správ, prepúšťacích správ, alebo popisom vykonaného lekárskeho výkonu či popisom výsledkov z rádiológie a patológie. Naše riešenie je vyvinuté tak, aby šetrilo lekárom a sestram čas.

**Riešenie má pomôcť lekárom a sestram v ich práci, aby mali viac času a priestoru venovať sa pacientovi.** Samozrejme treba brať do úvahy aj osobný rozmer lekára a sestry, ktorým sa **zvyšuje komfort práce.**

Prax ukázala, že po osvojení funkcií softvéru a dlhodobom používaní, je lekár schopný pri patologických vyšetreniach a biopsiách **ušetriť takmer 40% času**, čo sa vie preniesť do väčšieho počtu výkonov a znížením čakacích lehôt na výsledky.

Riešenie prináša výhody pri písaní prijímacích správ pacienta, pri prepise správ z iných nemocničných zariadení, taktiež pri spracovávaní denných dekurzov a samozrejme pri prepúšťacích správach pacientov. Výrazne vie zvýšiť efektivitu pri urgentnom prijíme, či písaní operačných správ. Svoje využitie našlo aj pri rádiologických CT ako aj MRI a sono vyšetreniach, kde lekár pracuje s veľkým objemom dát.

Lekári vedia riešenie využiť aj pri písaní odborných a vedeckých prác ako aj publikačnej činnosti, ktoré si vyžadujú väčšie množstvo textov.



# SPUSTENIE

## SPUSTENIE PROGRAMU

Program po prvýkrát spustíte kliknutím na ikonku, ktorá sa zobrazuje na pracovnej ploche vášho počítača.



## ABY MIKROFÓN FUNGOVAL SPRÁVNE

Nastavenia

**Nastavenie mikrofónu**

Vyberte a nastavte hlasitosť mikrofónu

Diktovanie  
Píma a farby  
Schránka  
Ukladanie  
Hlasové ovládanie  
Ovládacie zariadenia  
Minimalizovaná verzia  
Aktualizácia  
Ostatné nastavenia

Vyberte zo zoznamu zariadení to, ktoré chcete používať na diktovanie. Pri odporúčanom zariadení (označené) bude hlasitosť prednastavená na optimálnu hodnotu (zelené poľa pri ovládaci hlasitosti). Tiež dľa vpravo od zoznamu dostupných zariadení slúži na jeho aktualizáciu v prípade zapojenia nového zariadenia.

**Nenašlo sa odporúčané zariadenie na záznam zvuku. Vyberte si zo zoznamu dostupných zariadení.**

Dostupné zariadenia na záznam zvuku  
Headset microphone (plantronics...)

Nastavenie úrovne hlasitosti

0 100

Pre dosiahnutie najlepšieho výsledku pri diktovaní je dôležité správne nastavenie mikrofónu nahrávacieho zariadenia. Hlasitosť mikrofónu možno nastaviť priamo cez menu **Súbor – Nastavenie – Nastavenie mikrofónu**. Program vie pracovať i s tichým a menej kvalitným zvukom. Optimálne nastavenie úrovne hlasitosti sa pohybuje medzi 25-50%.

## SLOVNÍK

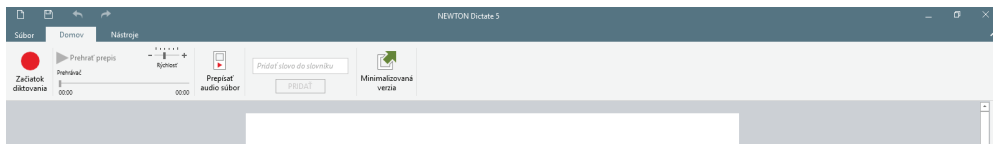
Aby program prepisoval kvalitne, je dôležité si vybrať vhodný slovník. Toto nastavenie nájdete v programe na spodnej lište vľavo. Kliknete na nastavený slovník a systém vám dá na výber viaceré možnosti. V prípade, že máte spustenú minimalizovanú verziu programu, je potrebné prejsť do štandardnej verzie, kde nájdete spomínané nastavenie.

### Dostupné slovníky:

- Všeobecný medicínsky slovník
- Onkologický slovník
- Patologický slovník
- Rádiologický slovník
- Slovník všeobecnej slovenčiny

## POUŽÍVANIE V NEMOCNIČNOM INFORMAČNOM SYSTÉME

V prípade, že chcete diktovať priamo do nemocničného informačného systému, MS OFFICE, textového poľa na internete alebo iného programu, kde blíkajú kurzor, je potrebné si zapnúť minimalizovanú verziu kliknutím na ikonu **Minimalizovaná verzia**. Následne stačí len umiestniť kurzor, kam chcete, aby vám systém prepisoval text a spustil diktovanie.



### Funkcie minimalizovanej verzie:

- Začiatok a koniec diktovania.
- 🔒 Uzamknutie pozície kurzora – ak si chcete počas diktovania prezerať iné súbory a obrázky - v súbore v ktorom diktujete, si môžete uzamknúť pozíciu kurzora pomocou kliknutia na ikonu. Program si pamätá miesto, kam má rozpoznávaný text vpisovať a vy môžete počas diktátu používať kurzor v iných oknách. Opätovným kliknutím na túto ikonu kurzor odomknete.
- 🔤 Kliknutím na ikonu sa dostaneme do možnosti **Pridať slovo** do slovníka, do kolónky vpište slovo, ktoré chcete pridať, následne vám systém potvrdí úspešné pridanie slova do slovníka. V tomto prípade program automaticky pridá výslovnosť k danému slovu, ktorú je možné meniť v záložke **Súbor – Slovník**.
- ⚙️ Ikona slúži na prepnutie sa do všeobecných nastavení programu.



## SPUSTENIE MINIMALIZOVANEJ VERZIE AUTOMATICKY PO OTVORENÍ PROGRAMU

Keď chceme, aby nám minimalizovanú verziu spustilo hneď po zapnutí programu, je možné si to nastaviť v **Súbor – Nastavenie – Minimalizovaná verzia**, zaškrtnúť voľbu **Zapnúť minimalizované**. Po reštartovaní počítača sa program prvotne spustí v minimalizovanej verzii.

### Minimalizovaná verzia

- Zapnúť minimalizované
  - Pri prepnutí do Mini zobrazí seznam hlasových príkazů
  - Použiť neštandardnú metódu vkladania znaku pre nový riadok
- Vkladanie textu do zamknutej aplikácie:
- Vkladať text i pokiaľ je cieľové okno neaktívne (pre kompatibilné aplikácie)
  - Pred vložením textu aktivovať okno cieľovej aplikácie
  - Zhrmažďovať text a vkladať ho príkazom

## PREPNUTIE MINIMALIZOVANEJ VERZIE DO ŠTANDARDNEJ VERZIE

Do štandardného zobrazenia prepnete program tlačidlom **Maximalizovať**. Medzi štandardným a minimalizovaným zobrazením možno prepínať kedykoľvek, pokiaľ práve nediktujete.

# DIKTOVANIE

## ZAČIATOK A KONIEC DIKTOVANIA



**Začiatok diktovania.** Kliknite kurzorom na miesto, kde chcete diktovať. Stlačte ikonu červený kruh. Keď začne svietiť červený štvorec, môžete začať diktovanie.



**Koniec diktovania.** Stlačte ikonu červený štvorec, aby sa zmenil na červený kruh. Vtedy ste diktovanie ukončili.

## SPUSTENIE A ZASTAVENIE DIKTOVANIA VZDIALENÉHO POČÍTAČA

Začať diktovanie je možné aj hlasovým povelenom – **Začiatok diktovania**. Ukončiť diktovanie môžete hlasovým povelenom – **Koniec diktovania**. Používa sa najmä pri diktovaní prostredníctvom bezdrôtových slúchadiel.

## ÚPRAVA NADIKTOVANÉHO TEXTU

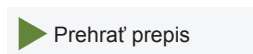
V prípade, že sa pri diktovaní pomýlite, použijete iné slovo alebo nadiktujete inú hodnotu, vstúpite do textu, ako ste zvyknutý t.j. myšou/klávesnicou. Následne chybný text môžete vymazať, prepísať alebo nadiktovať odznovu.

Softvér umožňuje vstup z klávesnice vždy, to znamená, že keď zastavíte diktovanie, môžete kdekoľvek dopisovať, vymazať a upravovať text. V prípade, že používate preddefinované texty, môžete kdekoľvek kliknúť kurzorom a nadiktovať si/dopísať potrebný text.

**Ak máte pocit, že vám program dobre nerozpoznáva text, vyslovujte prirodzene a zrozumiteľne.** Snažte sa diktovať plynule v rámci vety alebo logického celku. Nezabúdajte diktovať interpunkčné znamienka napríklad čiarky "čiarka" a bodky "bodka". Ak máte stále pocit, že program nefunguje správne, nezabudnite si skontrolovať, či máte nastavený slovník, ktorý najlepšie zodpovedá kontextu diktovaného textu. Užívateľ si musí nadiktovaný text vždy po sebe prečítať a skontrolovať.

# PREHRÁVANIE A PREPIS

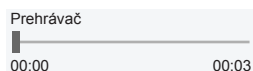
## PREHRÁVANIE NADIKTOVANÉHO TEXTU



Stlačením ikony **Prehrať prepis** vám systém prehrá nadiktovaný záznam a zároveň vám zvýrazní práve prehrávané slovo. Nadiktovaný záznam je možné prehrať od začiatku diktátu alebo od miesta umiestnenia kurzora.



Ukončiť prehrávanie nadiktovaného záznamu, umiestnite kurzor tam, kde bolo prehrávanie zastavené/ukončené.



Pomocou posuvníka na prehrávači je možné spustenie zvukového záznamu podľa času prehrávania.

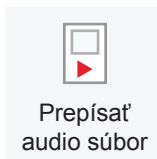


Pomocou posuvníka rýchlosti prehrávania môžete zmeniť rýchlosť prehrávania zvukovej stopy diktátu.

## PREPÍSANIE NAHRÁVKY Z INÉHO ZARIADENIA

Táto funkcia umožňuje prepis skôr urobenej nahrávky pomocou diktafónu, telefónu alebo iného zariadenia. Po stlačení voľby **Prepísať audio súbor** vyberte z počítača prenesenú zvukovú nahrávku a stlačte tlačidlo **Otvoriť**. Program začne nahrávku prepisovať. Týmto spôsobom si môžete vytvoriť nahrávku doma, preniesť si ju do počítača a systém vám ju prepíše. Funkcia sa využíva napríklad pri publikačnej činnosti bez prístupu k počítaču.

Prepis je možný z nasledujúcich formátov WAV, WMA, MP3, MP2, SPX, AMR alebo Philips DSS a DS2. Okrem zvukových nahrávok sa dajú prepísať aj niektoré multimediálne záznamy vo formáte AVI, MP4, MOV a 3GP (s podporovaným druhom kódovania).



Ako získať kvalitný prepis zo zvukovej nahrávky:

- 🔊 Nahrávka sa získala kvalitným mikrofónom.
- 🔊 Pri získavaní nahrávky hovorím priamo do mikrofónu zo vzdialenosti maximálne 30 cm, mám kultúrny prejav a dokončujem svoje myšlienky.
- 🔊 V jednej chvíli hovorí na nahrávke len jeden človek.
- 🔊 Vopred si nastavte vhodný slovník, ktorého slovná zásoba čo najviac zodpovedá téme nahrávky.



# PRIDÁVANIE SLOV DO SLOVNÍKA

## AKO PRIDAŤ DO SLOVNÍKA NOVÉ SLOVO

### 1. spôsob:

Do poľa vpíšete slovo, ktoré chcete pridať a stlačíte tlačidlo **Pridať**. Následne vám systém potvrdí úspešné pridanie slova do slovníka. Výslovnosť slova si program nastaví automaticky, v záložke **Súbor – Slovníky** si môžete prezrieť prípadne zmeniť výslovnosť slova.

Pridať slovo do slovníka

PRIDAŤ

### 2. spôsob:

Nové slová môžete pridávať aj postredníctvom záložky **Súbor - Slovníky**. Do poľa **vyhľadavanie v slovníku** vpíšete hľadané slovo. Ak sa nezobrazí v okne Vyhľadané slová, môžete toto slovo jednoduchým kliknutím na voľbu **"Pridať"** do slovníka.

- ☒ Slovník vám automaticky ponúkne výslovnosť, ktorú si môžete zmeniť, prípadne pridať viac výslovností k jednému slovu.
- ☒ Výslovnosť musí byť zapísaná foneticky, napríklad slovo exulcerácia, fonetický zápis/výslovnosť: "egzulcerácyja".
- ☒ Pri pridávaní skratiek si dajte pozor na správne uloženie výslovnosti, napríklad skratka CT, výslovnosť: "cété".

## AKO SPRÁVNE NAPÍSAŤ VÝSLOVNOSŤ SLOVA

K zápisu výslovnosti sa používa fonetická abeceda, v ktorej nie je možné použiť niektoré znaky ako aj i (zapište ako y), q (zapište ako kvé), w (zapište ako vé), x (zapište ako yks), ô (napište ako uo), ä (zapište ako e), k mäkkčeniu použijete j. Ak jedno slovo vyslovujete rôznymi spôsobmi, pridajte iné varianty tak, že v poličku **Výslovnosť slova** prejdete klávesom Enter na nový riadok a pridáte ďalšiu výslovnosť. Dôležité je slovo zapísať tak, ako ho vyslovujeme, princípom piš ako počuješ.

### Slovník

Vyhľadavanie v slovníku

Pridanie nového slova do slovníka

Slovo

Výslovnosti slova

Keď kliknete na tlačidlo "Pridať", pridá sa slovo do slovníka. Ak chcete pridať viac výslovností, kliknite na tlačidlo "Pridať" znovu.

Kľúčové slovo

Výslovnosť slova

OK Storno

Zobrazí iba

Pridať slovo

Slovo v prílohu

Vypnúť slovo

Detail slova

+ Pridať

Upraviť Vymazať

Export Import

# PRIDÁVANIE ŠABLÓN

Šablóny šetria čas pri diktovaní. Sú to preddefinované texty, ktoré môžete vypísať vyslovením jedného hlasového povelu, stlačením klávesovej skratky alebo kliknutím na danú šablónu v zozname šablón v pravej vysunutej lište programu.

## PRÁCA SO ŠABLÓNAMI

Program umožňuje vytvorenie vlastných preddefinovaných textov, ktoré sa potom vkladajú pomocou jednoduchých hlasových príkazov. V záložke **Súbor – Šablóny** je možné pridať nové šablóny, upraviť existujúce šablóny, vymazať nepotrebné šablóny alebo len zapnúť a vypnúť už vytvorené šablóny.

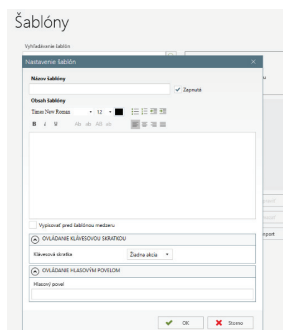
V šablónach môžete vyhľadávať. Do polička **Vyhľadávanie šablón** napíšete názov šablóny, ktorú hľadáte a zobrazia sa len šablóny, ktoré zodpovedajú hľadaniu. Zaškrtnutím voľby **Hľadať vnútri slova** sa vyhľadávajú všetky šablóny, ktorých názov obsahuje zadaný reťazec.

## VYTVORENIE NOVEJ ŠABLÓNY

V poli **Šablóny** stlačíte ikonu **Pridať**, následne si vpišete:

- 📁 Názov šablóny
- 📁 Text šablóny
- 📁 Klávesovú skratku
- 📁 Hlasový povel na zobrazenie šablóny v texte

Keď pridáte šablónu hlasovým povlom do textu, je možné do nej ďalej vpisovať/diktovať, dôležité je len si správne kliknúť kurzorom, kde je potrebné text dopísať/dodiktovať.



# HLASOVÉ OVLÁDANIE

## HLASOVÉ OVLÁDANIE

- ☞ Program má k dispozícii niekoľko hlasových povelov. Základné povelov sú: **Začiatok diktovania** – spustí diktovanie, **Koniec diktovania** – ukončí diktovanie, **Nový riadok** – posunie kurzor na nový riadok.
- ☞ Nastavenie ovládania hlasom, v ktorom sú preddefinované hlasové povelov, sú rozdelené do troch skupín:
  1. hlasové povelov v NEWTON Dictate
  2. hlasové povelov v NEWTON Dictate MINI (diktovanie do iných programov)
  3. hlasové povelov na ovládanie MS Word (po prepnutí do verzie MINI a umiestnení kurzoru do MS Word).
- ☞ Pod týmto nastavením je možné spustenie rôznych hlasových povelov. Stačí vybrať hlasový povel, ktorý chcete používať a kliknúť na tlačidlo **Zapnúť**.
- ☞ Systém umožňuje, aby ste si sami nastavili hlasový povel daného úkonu. Stačí stlačiť tlačidlo **Upraviť** a vpísať vami zvolený text do kolónky **Text hlasového povelu**.
- ☞ Hlasové ovládanie vám umožní hlasom ovládať aplikácie programu, minimalizovanú verziu programu a MS Word, ďalej hlasom riadiť proces diktovania, pohyb po nadiktovanom texte, zvýraznenie a úpravu textu.
- ☞ **Vždy si skontrolujte, či ste si hlasový povel zapli v dobrej skupine hlasových povelov: Dictate, Mini alebo MS Word.** Odporúčame si pre kontrolu zobrazíť len zapnuté / vypnuté povelov (pomocou filtrovania - "Zobrazíť iba")

## Nastavenia

Nastavenie mikrofónu

Diktovanie

Písma a farby

Schránka

Ukladanie

### Hlasové ovládanie

Zapnúť ovládanie hlasom

Východzie nastavenie

Dictate Mini MS Word

Zobrazíť iba

Zapnuté  Vypnuté

Počúvacie  Diktovacie

# MANUÁL DIKTOVANIA

## MANUÁL DIKTOVANIA

Softvér rozpoznáva diktát po jednotlivých slovách. Rozpozná všetky výrazy, ktoré sú aktívne v práve používanom slovníku (vrátane výrazov pridaných užívateľom). Program navyše kontextovo kontroluje či slová, ktoré počuje, na seba logicky nadväzujú. Všetky čísla, dáta, interpunkciu, skratky a symboly napíše tak, ako sa obvykle používajú.

## ABY PROGRAM SPRÁVNE POČUL

- 🔊 Hovorte do mikrofónu vo vzdialenosti približne 5 cm.
- 🔊 Majte ho umiestnený pri okraji úst alebo pod nimi, aby nehrozilo rušenie výdychovým prúdom.
- 🔊 Skontrolujte nastavenie hlasitosti mikrofónu (počas diktovania by hlasitosť zvuku mala zostať v prvej polovici vodorovného ukazovateľa so symbolom reproduktora na spodnej informačnej lište programu).
- 🔊 V bezprostrednej blízkosti by nemali byť zdroje silného zvukového rušenia.

## ABY PROGRAM SPRÁVNE ROZUMEL

- 🗣️ Vyslovujte prirodzene a zrozumiteľne, akoby ste chceli, aby vám dobre rozumel niekto cudzí.
- 🗣️ Nekričte, ale ani nešepkajte.
- 🗣️ Snažte sa diktovať plynule v rámci vety alebo logického celku. Pokiaľ nebudete medzi slovami robiť zbytočne pauzy, program optimálne využije kontextovú kontrolu.
- 🗣️ Môžete hovoriť rýchlo, ale nie na úkor zrozumiteľnosti (dajte si pozor na prehĺtanie koncoviek a mrmlanie).

- Ak v programe používate viac slovníkov, skontrolujte výber slovníka, ktorý najlepšie zodpovedá kontextu diktovaného textu.
- Rozpoznávanie reči je pre počítač náročná úloha, aby ju zvládol čo najlepšie, zmeňte v notebooku schému napájania na vysoký výkon (Ovládacie panely - možnosti napájania).

## ABY PROGRAM SPRÁVNE PREPISOVAL

PREDLOHA/PREPIS	SPÔSOB DIKTOVANIA
Zvoľte všeobecný slovník a skúste prečítať nejaký článok z novin, aby ste videli, ako program reaguje na váš hlas.	Zvoľte všeobecný slovník a skúste prečítať nejaký článok z novin <b>čiarka</b> aby ste videli <b>čiarka</b> ako program reaguje na váš hlas <b>bodka nový odsek</b>
Po prečítaní niekoľkých odsekov vám softvér začne „rozumieť“. Podvedome sa naučte vyslovovať tak, aby program prepisoval s čo najlepšimi výsledkami.	Po prečítaní niekoľkých odsekov vám softvér začne <b>úvodzovky dole</b> rozumieť <b>úvodzovky hore bodka</b> Podvedome sa naučte vyslovovať tak <b>čiarka</b> aby program prepisoval s čo najlepšimi výsledkami <b>bodka nový odsek</b>
System lepšie rozpoznáva dlhšie frázy, preto je výhodnejšie používať neskrátené tvary slov. Text diktujte vrátane interpunkcie: . - bodka , - čiarka ; - bodkočiarka atď.	System lepšie rozpoznáva dlhšie frázy <b>čiarka</b> preto je výhodnejšie používať neskrátené tvary slov <b>bodka</b> Text diktujte vrátane interpunkcie <b>dvojbodka</b> . - bodka , - čiarka ; - bodkočiarka atď.
Na diktovanie jednotlivých písmen a skratiek je možné použiť znakovú abecedu.	Na diktovanie jednotlivých písmen a skratiek je možné použiť znakovú abecedu <b>bodka nový odsek</b>
V prípade, že program opakovane nerozpozna nejaké slovo (napr. meno či názov), pridajte si ho do slovníka.	V prípade <b>čiarka</b> že program opakovane nerozpozna nejaké slovo <b>zátvorka</b> napr bodka meno či názov <b>koniec zátvorky čiarka</b> pridajte si ho do slovníka <b>bodka</b>

## PREPÍSANÝ TEXT NEZODPOVEDÁ VÁŠMU DIKTOVANIU

Skúste čítať bežný text a pozorujte, ako program vníma rozdielny rytmus čítania a dôslednú výslovnosť. Vyskúšajte zmeniť polohu mikrofónu pred ústami alebo zmeníte jeho hlasitosť.

## INTELENTNÝ SYSTÉM FORMÁTOVANIA

Softvér využíva inteligentný systém formátovania - prepisuje interpunkciu, symboly, čiastky dát tak, ako sa obvykle píše. Podrobný návod na diktovanie vrátane príkladu výslovnosti nájdete v manuáli v ľavom hornom rohu pod záložkou

**Súbor – Informácie.**

## ZOZNAM PRÍKAZOV / POVELOV

AKCIA	VÝSLOVNOSŤ POVELU
Urobiť nový odstavec	Nový odstavec
Prejsť na nový riadok	Nový riadok
Vypísať výraz slovom	Slovom
Zväčšiť prvé písmeno slova	Veľké písmeno
Zmenšiť prvé písmeno slova	Malé písmeno
Medzera medzi číslami alebo znakmi	Medzera
Tabulátor / presun na ďalšie pole vo formulári	Stlač tabulátor

TIP 1: Ak máte problém s nefunkčnosťou hlasového povelu. Vždy si skontrolujte, či ste si hlasový povel zapli v dobrej skupine hlasových povelov : Dictate, Mini alebo MS Word. Odporúčame si pre kontrolu zobrazíť len zapnuté / vypnuté povelu (pomocou filtrovania - "Zobrazíť iba").

TIP 2: Ak vám nefungujú hlasové povelu, v záložke **Súbor - Nastavenia - Ostatné nastavenia** si skontrolujte, či máte nastavený slovenský jazyk. Po zmene jazyka je potrebné program vypnúť a zapnúť, aby fungoval správne.

## DIKTOVANIE INTERPUNKCIE

Program umožňuje automatické dopĺňovanie čiarok, ktoré možno nastaviť vo voľbe **Slovníky**. Napriek tomu odporúčame interpunkciu diktovať.

VÝSLOVNOSŤ	PREPIS	VÝSLOVNOSŤ	PREPIS
Bodka	.	Úvodzovky hore	“
Čiarka	,	Úvodzovky dole	„
Otáznik	?	Zátvorka	(
Výkričník	!	Koniec zátvorky	)
Bodkočiarka	;	Hranatá zátvorka	[
Dvojbodka	:	Koniec hranatej zátvorky	]
Pomlčka	-	Zložená zátvorka	{
Percento vo všetkých pádoch	%	Koniec zloženej zátvorky	}
Tri bodky	...	Lomeno	/

## DIKTOVANIE SKRATIEK

Program lepšie rozpoznáva dlhšie frázy, diktujte neskrátené tvary slov. Pokiaľ chcete diktovať skrátene tvary, voľte vždy fonetickú výslovnosť (napríklad "eská", nie "sk". Skratku možno tiež nadiktovať pomocou znakovkej abecedy.

## DIKTOVANIE ČÍSEL

Čísla diktujte prirodzene. Desatinnú čiarku nadiktujete pomocou slov "celých", "celá" a ďalších pádov. Sekvencie čísel (napr: rodné a telefónne čísla) diktujte po jednotlivých čísliciach. Oddeliť ich môžete povelom **"medzera"**. Na diktovanie rímskych čísel použite hlasový povel **"rímska"** napríklad diktát "rímska jedna bodka" sa prepíše "I".

TIP: Na potlačenie automatického formátovania a vypisovania symbolu slovami použite hlasový povel "slovami" napríklad "slovami jeden tisíc" sa prepíše "jeden tisíc".

## ZNAKOVÁ ABECEDA




VÝSLOVNOSTĚ	PREPIS	VÝSLOVNOSTĚ	PREPIS
Znak adam	A	Znak mária	M
Znak adam s čiarokou	Á	Znak norbert	N
Znak adam prehlasovaný	Ä	Znak řina	Ň
Znak bořena	B	Znak oto	O
Znak cyril	C	Znak oto s čiarokou	Ó
Znak čadca	Č	Znak peter	P
Znak dávid	D	Znak kvido	Q
Znak đumbier	Ď	Znak rudolf	R
Znak emil	E	Znak svätopluk	S
Znak emil s čiarokou	É	Znak řimon	Š
Znak frantiřek	F	Znak tomáš	T
Znak gustáv	G	Znak urban	U
Znak helena	H	Znak urban s čiarokou	Ú
Znak chopok	CH	Znak václav	V
Znak ivan	I	Znak dvojité vé	W
Znak ivan s čiarokou	Í	Znak xaver	X
Znak jozef	J	Znak ypsilon	Y
Znak karol	K	Znak zuzana	Z
Znak ladislav	L	Znak řofia	Ž
Znak ladislav s čiarokou	Ł		







# INFORMÁCIE A PODPORA

## KDE NÁJDEM MANUÁL V ELEKTRONICKEJ PODOBE

Ak vo vytlačennom manuáli neviete nájsť potrebné informácie, alebo si chcete pozrieť manuál v elektronickej podobe, v záložke **Súbor – Informácie** nájdete:

-  **Spustiť tutoriál** – systém spustí úvodný tutoriál a prevedie vás základnými funkciami programu napríklad: správne nastavenie mikrofónu, ukladanie, pridávanie slov do slovníku.
-  **Užívateľský manuál** – podrobný kompletný manuál na prácu s programom.
-  **Manuál začiatočníka** – nájdete v ňom informácie, ako správne diktovať.

## AKÉ NASTANENIA SÚ DÔLEŽITÉ PRE SPRÁVNE FUNGOVANIE PROGRAMU

-  Funkcia **Inteligentnej detekcie diktovania (IDD)**, vďaka ktorej je program schopný zaznamenať len diktát a eliminovať nežiaduce zvuky z okolia. Keď prestanete hovoriť, program automaticky pozastaví prepis a keď zase začnete diktovať, sám sa aktivuje a pokračuje v rozoznávaní. Nastavenie je potrebné skontrolovať v záložke **Súbor – Nastavenia – Diktovanie** a mať zaškrtnuté políčko **Zapnúť inteligentnú detekciu diktovania**. Zaškrtnutím voľby **Pri IDD neukladať ticho** program automaticky zo zvukovej stopy ukladanej na pozadí vystrihne všetky pauzy medzi diktovaním.
-  **Aktualizácia**, pre zobrazenie dostupnej **aktualizácie** pri spustení programu, si v záložke **Súbor – Nastavenia – Aktualizácia**, zaškrtnite políčko **Zapnúť automatickú aktualizáciu**. Služi najmä na aktualizáciu slovníkov.
-  **Zapnúť ovládanie hlasom** – pre používanie hlasových povelov je potrebné v záložke **Súbor – Nastavenie – Hlasové ovládanie** zaškrtnúť pole **Zapnúť ovládanie hlasom**.
-  **Nastavenia jazyka** – pre správne fungovanie programu a jeho funkcií je potrebné mať v záložke **Súbor – Nastavenia – Ostatné nastavenia** nastavený jazyk aplikácie a jazyk rozpoznávania ako slovenský. Toto nastavenie zabezpečuje korektné používanie funkcie Ovládanie hlasom.

- Ak ovládate začiatok a koniec diktovania hlasovým povelom, odporúčame vám zaškrtnúť v záložke **Súbor – Nastavenia – Diktovanie** možnosť *Oznámiť začiatok a koniec diktovania zvukovým znamením*.
- Aby bola kvalita prepisu čo najlepšia, je dôležité mať dobre **nastavený mikrofón**. Optimálne nastavenie hlasitosti sa pohybuje medzi 25-50%, odporúčame začať pri nižšej úrovni hlasitosti. Nastavenie mikrofónu viete kedykoľvek meniť v záložke **Súbor – Nastavenia – Nastavenie mikrofónu** alebo dvojitým kliknutím na ikonu reproduktora prípadne názvu headsetu v spodnej lište programu.

**Diktovanie**

Zapnúť ovládanie hlasom

Zapnúť inteligentnú detekciu diktovania (IDD)

Hlučnosť prostredia

Pri IDD neukladať ticho

Zvýrazniť kritické slová

Ukončiť diktovanie stiskom ľubovoľného klávesu

Oznámiť začiatok a koniec diktovania zvukovým znamením

**FORMÁTOVANIE TEXTU**

Automatické dopĺňovanie čiarok

**Hlasové ovládanie**

Zapnúť ovládanie hlasom

Východzie nastavenie

Zobraziť iba  Zapnuté  Vypnuté  
 Počúvacie  Diktovacie

Detail povelu

Povel  
Administrácia šablón

Vlastnosti  
Aktívny v režime počúvania

Text hlasového povelu  
Nastavenie šablón

Dictate	Mini	MS Word
Povel		Stav
Administrácia šablón		✗
Kopírovanie výberu		✗
Nápoveda		✗
Nastavenie kurzívy		✗
Nastavenie mikrofónu		✗
Nastavenie podčiarknutého písma		✗
Nastavenie tučného písma		✗
Nastaviť pozíciu pre diktovanie		✗

## SERVISNÁ PODPORA

V prípade, že máte nejaké otázky alebo potrebuje poradiť, kontaktujte svojho interného **administrátora/IT podporu**, alebo priamo našu servisnú podporu na email: [office@dotfive.sk](mailto:office@dotfive.sk).



**[www.dotfive.sk](http://www.dotfive.sk)**

---

Telefón: +421 910 191 054

E-mail: [office@dotfive.sk](mailto:office@dotfive.sk)